**AYUDAS A ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES UVa**

Aplicación presupuestaria: 333A 8.10

**NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tipo de contrato SUMINISTRO o SERVICIO:

Objeto del contrato:

Motivación del gasto:

Plazo de ejecución del contrato:

Proveedor adjudicado:

Nombre del proveedor:

Dirección fiscal:

NIF del proveedor:

Datos bancarios:

(Sólo si es la primera vez que trabaja con la UVa o si ha cambiado de cuenta)

Datos económicos:

Importe total del gasto (IVA incluido):

% IVA:

Importe IVA:

Importe sin IVA:

Lugar de entrega del s**uministro o servicio:**

Campus:

Edificio:

Planta:

Despacho/nº etiqueta de puerta:

Persona que propone el gasto:

Nombre:

NIF:

Cargo:

Teléfono de contacto:

NOTA: Enviar a vicerrectorado.estudiantes@uva.es junto con el presupuesto del proveedor o proveedores en pdf.

Los presupuestos deben estar numerados, fechados, especificado el tipo de IVA e incluir todos los datos fiscales

En el presupuesto de este vicerrectorado no se contempla la adquisición de material inventariable.